



Република Србија
Виши суд у Сремској Митровици
Посл. бр. Су- I-1-1/26
Дана: 27.01.2026. године
Сремска Митровица

В.Ф. Председника Вишег суда у Сремској Митровици, Дејан Кнежевић, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2025. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл.12. Судског пословника (Сл.гласник РС бр.110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/2016), донео је дана 27.01.2026. године

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

ВИШЕГ СУДА У СР. МИТРОВИЦИ

ЗА 2026. ГОДИНУ

I

АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Вишег суда у Ср. Митровици за 2025. годину утврђено је:

- Виши суд у Ср. Митровици је на дан 31.12.2025. године имао укупно нерешено на почетку 856 предмета од тога 39 стара предмета према датуму пријема и 179 предмета према иницијалном акту.

-У току извештајног периода од 01.01.2025. до 31.12.2025. године, суд је примио 4353 предмета, укупно у раду у 2025. години је било 5209 предмета;

-У току извештајног периода од 01.01.2025. до 31.12.2025. године суд је решио 4255 предмета, од тога 12 старих према датуму пријема и 559 предмета према иницијалном акту,

-Виши суд у Ср. Митровици је на дан 31.12.2025. године имао укупно 954 нерешених предмета, од чега је 228 старих предмета (23,89%) и

то: 175 старих предмета према датуму иницијалног акта и 53 стара предмета према датуму пријема;

-На дан 31.12.2025. године остало је нерешено 228 старих предмета, (23,89%) од тога 175 стара предмета (18,34%) према датуму иницијалног акта и то: П-57 нерешених предмета, П1-4 предмета, Гж-55 предмета, Гж1-3 предмета, Гж2-1 предмет, К-44 предмета, Кж1-9 предмета, Кв-1 предмет и 53 старих предмета (5,55%) према датуму пријема и то: П-33 предмета, П1-3 предмета, К-16 предмета и Кв-1 предмет, односно 22,80% нерешених старих предмета од укупног броја нерешених старих предмета.

Нерешени стари предмети у означеном периоду по материјама:

- у П предметима према датуму иницијалног акта остало је нерешено 57 старих предмета и то: 33 предмета старости 3-5 година, 22 предмета старости 5-10 година, 2 предмета старости преко 10 година, док по датуму пријема остало је нерешено 33 предмета и то: 30 предмета старости 3-5 година и 3 предмета старости 5-10 година;
- у П1 предметима према датуму иницијалног акта остало је нерешено 4 предмета старости 3-5 година и по датуму пријема 3 стара предмета старости од 3-5-године;
- у П2 предметима према датуму иницијалног акта и према датуму пријема није било старих предмета,
- у Гж предметима према датуму иницијалног акта остало је нерешено 55 старих предмета и то: 41 предмет старости 3-5 година, 10 предмета старости 5-10 година, 4 предмета старости преко 10 година, док по датуму пријема није било старих предмета;
- у Гж1 предметима према датуму иницијалног акта остало је нерешено 3 стара предмета и то: 3 предмета старости 5-10 година, док по датуму пријема није било старих предмета;
- у Гж2 предметима према датуму иницијалног акта остало је нерешено 1 стари предмет и то: 1 предмет старости 5-10 година, док по датуму пријема није било старих предмета;
- у К предметима према датуму иницијалног акта остало је нерешено 44 стара предмета и то: 22 предмета старости 3-5 година, 17 предмета старости 5-10 година и 5 предмета старости преко 10 година, док по датуму пријема је остало нерешено 16 предмета и то 13 предмета старости 3-5 година и 3 предмета старости 5-10 година;
- у КЖ1 предметима према датуму иницијалног акта остало је 9 нерешених старих предмета и то 7 старости од 3-5 година и 2 предмета старости 5-10 година док по датуму пријема није било старих предмета;

- Кв предметима према датуму иницијалног акта остало је 1 нерешен стари предмет и то 1 старости од 3-5 година док по датуму пријема није било старих предмета;

Укупно је остало нерешено према датуму иницијалног акта 175 стара предмета и то: 109 предмета старости 3-5 година, 55 предмета старости 5-10 година и 11 предмета старости преко 10 година.

Укупно је остало нерешено 53 старих предмета према датуму пријема и то: 47 предмета старости 3-5 година и 6 предмета старости 5-10 година.

II

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ЦИЉЕВА ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2025. ГОДИНИ

Програм решавања старих предмета за 2025. годину је реализован, односно проценат испуњености циљева из програма је 67,04 %. Резултати у погледу остваривања циљева из Програма решавања старих предмета за 2025. годину нису остварени планираним Програмом решавања стрих предмета из следећих разлога:

- од укупно 12 судија, на раду је било 8 судија и то 5 у кривичној рефереди и 3 судије у грађанској рефереди, суд је имао 4 упражњена судијска места током целе године и то 1. судијско место у грађанској рефереди и 3 судијска места у кривичној рефереди.

- Да су судије у кривичној рефереди биле задужене предметима из првостепене кривичне рефераде, другостепене рефераде и малолетничким предметима првостепене рефераде, да је 5 судија поступало у поступку за претходни поступак.

У грађанској рефереди је било распоређено 3. судија, недостајао је један судија, судије су радиле како првостепене тако и другостепене предмете грађанске рефераде, судије су биле преоптерећене великим бројем предметима, а по потреби су попуњавале и кривично веће.

У 2025. години од стране Високог савета судства изабрано је троје судија за Виши суд у Ср. Митровици и то: Одлуком број 119-05-963/2025-01 од 23.10.2025. године изабрана је судија Драгана Вукин, Одлуком број 119-05-964/2025-01 од 23.10.2025. године изабрана је судија Биљана Ђуричић и Одлуком број 119-05-963/2025-01 од 23.10.2025. године изабран је судија Душан Михајловић. Судије нису ступила на функцију из разлога што је уложена уставна жалба о којој није одлучено.

Током извештајног периода суд се суочио са више проблема током године, поред мањег броја судија, на почетку године је било штрајкова адвоката па су се суђења одлагана.

Од августа месеца није радила функција извештавање САПС-а, предмети се нису могли пратити по старости и утицати на решавање старих предмета, а нисмо били у могућности да радимо деветомесечни извештај.

То је све имало за последицу да је на дан 01.01.2025. године било нерешено 175 старих предмета, а у току 2025. године укупно је решено 120 стара предмета што није задовољавајући резултат посматрајући да нису решени сви стари предмети. Све ово упућује и поред великих проблема на велико ангажовање судија у првостепеним и другостепеним поступцима у кривичној и грађанској материји који су се укључили у решавање старих предмета и то старих предмета по програму решавања из 2024. године, као и старих предмета из 2025.године.

III

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Овај Програм решавања старих предмета за 2026. годину, обухвата решавање 80 % свих укупно нерешених старих предмета у првостепеној грађанској и кривичној рефери по иницијалном акту на дан 31.12.2025. године, по судским одељењима и судијама појединачно и 100 % решавање старих предмета у другостепеној грађанској и кривичној материји по судским одељењима и судијама појединачно.

Програм има за циљ увођење и примену благовремено обављања послова у суду у складу са Судским пословником, одговарајућим позитивним правним прописима из области уређења судова и о судијама, а такође и поштовање рокова прописаним процесним законима.

Циљ Програма је да се судски поступци убрзају, чиме би се спречило настајање старих предмета, а такође и избегло настајање повреде права на суђење у разумном року у појединим предметима. па се у том смислу судијама редовно издају наредбе за прекоредно поступање и решавање старих предмета.

За период од 01.01. 2026.године до 31.12.2026. године суд доноси следеће конкретне циљеве:

-у парничној рефери (П, П1) се предвиђа до краја године решавање 80 % старих предмета и то 49 стара предмета према према датуму иницијалног акта и 36 старих предмета према датуму пријема;

-у другостепеној грађанској рефери (Гж, Гж1, Гж2) се предвиђа решавање 100 % старих предмета до краја првог тромесечја, решавање 59 старих предмета према датуму иницијалног акта;

-у кривичној рефери (К) се предвиђа до краја године решавање 80 % старих предмета и то 35 старих предмета према датуму иницијалног акта и 13 старих предмета према датуму пријема;

-у предметима Кж1 материје предвиђа се решавање, до краја првог тромесечја, 9 старих предмета према датуму иницијалног акта.

На крају године се предвиђа решавање 80 % предмета првостепене грађанске и кривичне рефере од укупног броја нерешених старих предмета и решавање старих предмета у свим уписницима из претходних година.

Овај план је заснован и на чињеници да је током 2025. године решено укупно 12 старих предмета према датуму пријема и 559 према датуму иницијалног акта.

Судије су у току извештајног периода решиле:

П-103 предмета од тога 5 старих предмета према датуму пријема 31 предмет према датуму иницијалног акта, П1-1 предмет од тога 1 стари предмет према датуму пријема и 3 предмета према иницијалном акту, П2-2 од тога 1 стари предмет према датуму пријема и 1 предмет према иницијалном акту, Гж-1309 предмета, од тога 442 стара предмета према датуму иницијалног акта, Гж1-83 предмета, од тога 27 стара предмета према датуму иницијалног акта, Гж2-55 од тога 2 стара предмета према датуму иницијалног акта, К-64 предмета од тога је решено 5 старих предмета према датуму пријема и 12 предмета према датуму иницијалног акта, Кж1-263 предмета, од тога 37 предмета према датуму иницијалног акта, Ким -54 – није било старих предмета, Км-није било старих предмета.

Судије су имале укупно у раду током 2025. године 218 старих предмета свих уписника, те је на крају 2025. године остало нерешено 179 старих предмета према датуму иницијалног акта и 39 старих предмета према датуму пријема или укупно 218 нерешених старих предмета свих уписника.

У предмете који су предвиђени за решавање током ове године, подразумевају се сви стари предмети старији од 3 године.

Стари предмети се морају решавати приоритетно и по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним предметима у складу са Законом или Одлуком председника судског одељења, када добијају посебан приоритет (у кривичним предметима када прети наступање апсолутне застарелости кривичног гоњења).

Председник суда за 2026. годину формира Тим за праћење програма решавања старих предмета и то:

1. Тим за праћење програма решавања старих предмета у реферадама П, П1, П2, Гж, Гж1, Гж2 који чине судија Миљка Рађевић, координатор Тима, судија Биљана Тешић, члан Тима, судијски помоћници Жељко Никшић и Бранислава Бошковић;

2. Тим за праћење програма решавања старих предмета у реферадама К, Кж1, Кж2, Кв који чине судија Милица Цвејић, координатор Тима, судија Нада Јанковић члан, судијски помоћници Бранислав Лазић и Милош Кличковић.

Техничку подршку тиму ће пружати секретар суда, управитељ судске писарнице, уписничари на кривичним и грађанским уписницима и стручњак за информационе технологије, који су задужени за праћење годишњег Програма за смањење броја старих предмета.

Надзор над радом тимова вршиће председник суда, а координатори тимова су дужни да председнику судова достављају тромесечне извештаје о реализацији Програма.

IV

МЕРЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Формирање и рад тимова

Председници свих одељења који су укључени у Програм, заједно са тимовима разматрају старе предмете, састају се са судијама којима су предмети додељени и дају препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима би требало да се са стручним тимом састану једном месечно.

Судије које поступају у старим предметима су дужне да предмете заказују у роковима не дужим од 30 дана, а уколико дође до прекорачења рокова дужни су да Тиму за праћење решавања старих предмета доставе изјашњење о разлозима прекорачења рока.

Судије су дужне да у предметима, а који су обухваћени Програмом, поступају тако што ће приоритет дати у заказивању и решавању старих предмета првенствено приоритет ће имати најстарији предмети. Судије су дужне да свакодневно извештавају управу о главним претресима, рочиштима који су одржани, одложени или завршени са назнаком да се ради о старим предметима.

Писарница

Писарница је дужна да прави списак у оквиру сваке подврсте старих предмета обухваћене Програмом, по хронолошком реду са подацима: број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутна фаза у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2026. године имају се означити посебним ознакама, тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уписан у загради наводи година пријема иницијалног акта (нпр. К-3/16 (2010)).

Писарница је дужна да списак старих предмета по правним областима и већима из “САПС” програма на крају сваког тромесечја, доставља председнику суда, председницима већа и координаторима тимова за праћење решавања старих предмета.

Писарница је дужна да судијама тромесечно доставља списак предмета који ће у наредном периоду -три наредна месеца постати стари предмети.

Списак из претходног става ће бити предмет разматрања на наредној седници свих судија.

Писарница ће водити посебну евиденцију о старим “П” и “К” предметима и према одређеном обрасцу и то о времену подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датума завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Такође без одлагања, износи поступајућем председнику већа, који у образац наводи разлог због кога поступак толико траје, односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончао и по могућности даје своју оријентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка.

Управитељ судске писарнице, има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

Референти и уписничари имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом, у погледу свих рокова, а посебно рокова пред евиденцију и евиденцију који не могу бити дужи од 15 дана.

Старе предмете уписничари износе судијама на 15 дана, пре одржавања рочишта, односно претреса како би се благовремено обезбеђивала уредна достава.

Доставна служба

Достављачима ће суд омогућити коришћење свих расположивих начина доставе судских списа у старим предметима. На захтев председника већа који поступа у старом предмету судском достављачу, се може по одобрењу председника суда, омогућити и употреба службеног возила, а достава се може вршити и преко МУП-а, сходно одредбама ЗКП-а и ЗПП-а.

Судски достављачи су дужни, да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и по потреби више пута покушавати достављање, а о евентуалним проблемима благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.

Уколико се појави више пута неки проблем у вези доставе, председници одељења, председник суда и управитељ судске писарнице ће одржати састанак са запосленима који раде у оквиру ове службе.

Сарадња са спољним институцијама

Суд ће одржавати комуникацију са спољним институцијама које у неком сегменту утичу на рад суда: тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, полицијом, управама затвора, адвокатском комором, центрима за социјални рад, поштом и слично.

Мере којима се спречава повећање броја старих предмета

Писарница ће новопримљене предмете износити хитно судијама, којима су распоређени у рад, који ће одмах уз помоћ својих судијских сарадника размотрити испуњеност процесних претпоставки за одлучивање и основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност тужбе).

Ради реализације Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине, нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само, у изузетним случајевима и из законских разлога.

Уколико је могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације, односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице. Судије ће приликом пријема нових предмета разматрати могућност решавања предмета путем медијације.

Ради реализације Програма, а у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине, неопходно је да се стриктно примењују одредбе позитивних процесних Закона који се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и из законских разлога.

Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике за одржавање припремног рочишта у парничној материји и у парничној и кривичној материји за одржавање рочишта, односно претреса.

У циљу растерећивања судија терета обављања административних послова о наплати судских такси по писменој наредби судије према стању у списима предмета, у току поступка, и по правноснажном окончању поступка, стараће се овлашћена лица судске писарнице овог суда.

Наведене мере овог Програма имају се применити на све старе предмете суда.

Медијација

У складу са Упутством Врховног касационог суда Високог савета судства и Министарства правде о примени Закона о посредовању у решавању спорова, Виши суд у Ср. Митровици је образовао Инфо-пулт и службу ради информисања грађана о могућности решавања спорова путем посредовања.

Ради бржег и ефикаснијег решавања предмета, суд ће настојати да што већи број предмета реши посредовањем, а у том правцу се предузимају мере:

-Утврђењем, који су предмети подобни за решавање путем медијације и у којим предметима је целисходно упутити странке на решавање спорова на овај начин;

-Уз достављање тужбе туженом, а и тужиоцу се доставља и обавештење о могућности да се спор реши медијацијом која је организована у суду, а указује им се и на право да буду ослобођени од плаћања судских такси ако се постигне споразум о решавању спора путем посредовања.

У старим предметима као и у предметима о притужбама судије ће странкама указати на предности решавања спорова на алтернативни начин, посредовањем медијатора са списка посредника Вишег суда.

Неопходно је утврдити могућност решавања спорова путем посредовања у масовним предметима у којима су странке буџетски корисници, јавна и комунална предузећа.

Врши се обука судија за препознавање предмета који су погодни за медијацију, обука судија и судијских помоћника, а који су укључени у рад инфо пута и инфо службе.

V

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са чланом 12.ст.6 Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма ради његове измене и допуне уколико се укаже потреба.

Судски Тимови за праћење решавања старих предмета ће се састајати сваки месец ради разговора о тромесечном извештају, о стању међу старим предметима и о извештајима судских одељења како би направили стратегију за смањење старих предмета и предложили измене годишњег плана у вези смањења броја старих предмета и известили председника суда по достављеном извештају.

Седнице свих судија ће се заказивати свака три месеца на којима ће се разматрати предлози стручних тимова ради решавања старих предмета.

Судије су дужне да благовремено обавештавају председнике тимова за праћење решавања старих предмета и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима који се уоче при раду на старим предметима и у реализацији овог Програма.

Програм доставити Председнику Апелационог суда, Председнику Врховног суда, писарници суда, члановима Тимова за праћење решавања старих предмета, председницима одељења, а примерак истаћи на сајту овог суда.

В.Ф. Председника Вишег суда

Сремска Митровица

Дејан Кнежевић

